Naslov: SLAM tehnika (The SLAM Technique)

Koda vaje: SLINTEGRA040

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moduli:** | **Velikost skupine:** | **Trajanje:** |
| 1. Socialno učenje  3. Osebna integriteta  4. Poklicna integriteta  8. Situacijsko zavedanje | Posamezno/Individualno  Majhna skupina  Velika skupina | 20 min |

**Namen:**

* Izboljštai situacijsko zavedanje
* Naučiti se posvečati pozornost svojemu okolju in zunanjimi dejavniki med delovnim procesom
* Naučiti se kako se spopasti z ovirami in motnjami med delovnim procesom
* Naučiti se kako uspešno komunicirati z nadzorniki

**Opis:**

Vaja je sestavljena iz štirih, enostavnih korakov. Udeleženci naj previdno sledijo korakom, še posebej če so nevarnosti v delovnem okolju, ki lahko motijo delovni proces. Nevarnosti so lahko tehnične narave (npr: oprema) ali pa so lahko tudi osebne narave (npr: pritiski, manipulacija, nepoštenost, lobiranje,itd.).

**Udeleženci naj seldijo tem štirim korakom:**

**STOP in pomislite na kaj je pred vašimi rokami. Poglejte na delo, ki ga morate opraviti/dokončati.**

**LOOK/POGLEJTE svojo delovno okolje in poiščite kaj je nevarnega vam in vašim sodelavcem. Poročajte o njih vašemu nadzorniku/ci.**

**ASSESS(OCENITE kakšne učinke imajo nevarnosti na vas, vaše sodelavce, opremo, postopke, pritiske, in na okolje. Vprašajte se, če imate znanje, usposabljanje n orodja, s katerimi lahko varno opravite nalogo. Storite to s svojim nadzornikom/co.**

**MANAGE/UPRAVLJATI /** ..če se ne počutite varno, prenehajte z delom. Povejte nadzorniku/ci in sodelavcem. Povejte nadzorniku/ci, katera dejanja so potrebna, da ustvarite bolj varno situacijo.

**Metode:**

Izkušenjsko učenje

Vaja se uporablja za pregled/kontrolo delovnega prostora; ali za kontrolo delovnih pogojev (oprema, delovni prostor, materiali za učinkovito delo) ali za kontrolo delovnih odnosov (šikaniranje, manipulacija,lobiranje, pritiski in grožnje)

**Nasvet za trenerje:**

Trenerji naj udeležencem nudijo pravilne, točne in jasne informacije glede tega, kaj lahko moti delovno produktivnost in učinkovitost in kaj je in ni sprejemljivo v delovnem prostoru.

**Vir/Literatura:**

Leadership and worker involvement toolkit, Health and Safety Executive, UK